



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA
I INFRASTRUKTURE**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

***OGLAS OBJAVLJEN
NA WEB STRANICI MINISTARSTVA UPRAVE, MINISTARSTVA MORA PROMETA I
INFRASTRUKTURE TE PUTEH HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE 15.
VELJAĆE 2019. GODINE***

OPIS POSLOVA RADOG MJESTA

UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Odjel za upravne poslove

1. administrativni referent – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Poslovi i zadaci:

- zaprima, evidentira i otprema poštu,
- upisuje poštu u upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik,
- razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i dostavlja poštu unutarnjim ustrojstvenim jedinicama,
- obavlja poslove preuzimanja predmeta i dokumentacije i razvođenja istih u osnovnim uredskim knjigama i evidencijama,
- oblikuje i označava arhivske jedinice, odlaže arhivske jedinice i upisuje u arhivsku knjigu,
- obavlja pripremne poslove u vezi s izlučivanjem registraturnog gradiva,
- izdaje gradivo na korištenje,
- brine o provođenju mjera materijalne zaštite gradiva,
- obavlja poslove zapisničara
- prodaje tiskanice,
- obavlja poslove prijepisa,
- ispostavlja putne naloge,
- vodi evidenciju o radnom vremenu,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke te gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK

Ispostava Trpanj

2. kapetan ispostave II. vrste - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi i zadaci:

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
- svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima ili svjedodžba o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili plovidbena služba u trajanju od najmanje 2 godine i 6 mjeseci¹,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).

¹ Sukladno članku 58. stavak 2. Zakona o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 118/18) .